अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, /३०
इआसं शाखा, नवीन प्रशासन भवन,
४ था मजला, मंत्रालयासमोर,
मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : १४/०१/२०२२

Tender Notice

दरपत्रकाबाबतच्या सूचना

अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय मुंबई. यांच्या कार्यालयीन कामकाजासाठी लागणाऱ्या रिसायकलिंग टोनरचा पुरवठा दि.१/०२/२०२२ ते ३१/१/२०२३ या एका वर्षाच्या कालावधीसाठी करण्याकरिता मोहरबंद दरपत्रक मागविण्यात येत आहेत. याबाबतच्या सूचना, अटी व शर्तीचा तपशिल खालीलप्रमाणे आहे.

२. दरपत्रकाच्या अटी व शर्ती विचारत घेऊन टोनर रिसायकलिंग करुन पुरविण्याबाबतची दरपत्रक दि. २१/०१/२०२२ रोजी दुपारी ३.०० वाजेपर्यंत मोहोरबंद लिफाफ्यात अपर संचालक (इआसंके) अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नवीन प्रशासन भवन ४ था मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई ४०० ०३२ यांचे नावे पाठवावेत.

३. दि.१/०२/२०२२ ते ३१/१/२०२३ या कालावधीकरिता प्रिंटर टोनर रिसायकलिंग करण्याकरिता करार करावा लागेल. करारामध्ये समाविष्ट करावयाच्या प्रिंटरचा तपशिल (Annexure-I) देण्यात आला आहे.

Annexure-I

Sr.No.	Printer Model No.	Prioter Make	No.of Printers
१	X2Q5167048	EPSON COLOUR L380 all in one Intank	1
२	VNC3J20056	Hp LJ PRO M202 DW	1
३	081NB8HK2C003VD	SAMSUNG X PRESS M2071F	1
४	45148PLM4V9T4	LEXM ARK	1
५	45148PLM4V9HM	LEXM ARK	1
६	45148PLM4V9RK	LEXM ARK	1
७	45148PLM4V9TD	LEXM ARK	1
८	45148PLM4V9HV	LEXM ARK	1
९	45148PLM4V9HW	LEXM ARK	1
१०	45148PLM4V9H3	LEXM ARK	1
११	45148PLM4V9KD	LEXM ARK	1
१२	45148PLM4V9MY	LEXM ARK	1
१३	45148PLM4V9VX	LEXM ARK	1
१४	45148PLM4V9K1	LEXM ARK	1
१५	45148PLM4V9VT	LEXM ARK	1
१६	45148PLM4V9N3	LEXM ARK	1
१७	45148PLM4V9VW	LEXM ARK	1
१८	45148PLM4V9C1	LEXM ARK	1
१९	45148PLM4V9W3	LEXM ARK	1
२०	45148PLM4V9H9	LEXM ARK	1
२१	45148PLM4V9KF	LEXM ARK	1
२२	45148PLM4V9MX	LEXM ARK	1
२३	45148PLM4V9C5	LEXM ARK	1
२४	45148PLM4V9N9	LEXM ARK	1
२५	45148PLM4V9HZ	LEXM ARK	1
२६	45148PLM4V9NP	LEXM ARK	1
२७	45148PLM4V9KT	LEXM ARK	1
२८	45148PLM4V9HO	LEXM ARK	1
२९	45148PLM4V9P9	LEXM ARK	1
३०	45148PLM4V9G3	LEXM ARK	1
३१	45148PLM4V9LW	LEXM ARK	1
३२	45148PLM4V9HT	LEXM ARK	1
३३	45148PLM4V9K3	LEXM ARK	1
३४	45148PLM4V9KB	LEXM ARK	1
३५	45148PLM4V9W2	LEXM ARK	1
३६	45148PLM4V9HP	LEXM ARK	1
३७	45148PLM4V9W1	LEXM ARK	1
३८	45148PLM4V9FD	LEXM ARK	1
३९	X2Q5166733	EPSON COLOUR L380 all in one Intank	1

४. मोहरबंद लिफाफ्यावर "रिसायकलिंग टोनरचा पुरवठा करण्याबाबत दरपत्रक" असे लिहिणे आवश्यक आहे. या लिफाफ्यामध्ये भाग-१ "तांत्रिक" व भाग-२ "अतांत्रिक" असे दोन स्वतंत्र बंद लिफाफे तशा उल्लेखासह ठेवावेत. अशाप्रकारे दोन लिफाफा पद्धतीने दरपत्रक सादर करावे. अन्यथा दरपत्रक ग्राह्य धरण्यात येणार नाही.

५. दरपत्रक फॉर्मवर दरपत्रक धारकाची सही व शिक्का असणे बंधनकारक राहील.

६. प्राप्त दरपत्रक उघडण्याची तारीख, वेळ आपन नमूद केलेल्या e-mail प्रत्यावर किंवा मोबाईल क्रमांकावर कळविण्यात येईल त्यासाठी लिफाफ्यावर e-mail तसेच भ्रमणध्वनी (मोबाईल) क्रमांक स्पष्टपणे नमूद करावा. याबाबतची जबाबदारी निविदाकाराची राहील. दरपत्रक मोहोरबंद लिफाफे उघडतेवेळी दरपत्रकधारक स्वत: किंवा त्याचा एक प्रतिनिधी उपस्थित राहू शकेल.

७. दरपत्रक सोबतच्या विहित फॉर्मसह, दरपत्रकाचे रु.१००/- (ना-परतावा) शुल्क अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, नवीन प्रशासन भवन, ८ वा मजला, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१ येथील लेखाशाखेमध्ये भरावे लागेल. या ठिकाणी दि. १४/०१/२०२२ पासून विहित फार्मचा नमुना शुल्क भरल्यानंतर मिळेल.

८. पुरवठा आदेश निर्गमित केल्यानंतर मागणी केलेल्या रिसायकलिंग टोनरचा पुरवठा अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय, वांद्रे (पू.), मुंबई- ५१ तसेच नवीन प्रशासन भवन ४ था व ७ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई येथे तात्काळ व स्विकृत दरपत्रकानुसार करणे पुरवठादारावर बंधनकारक राहील.

९. एका पुरवठेदारास एकच निविदा सादर करता येईल.

१०. रिसायकलिंग टोनरचा पुरवठा केल्यानंतर १५ दिवसानंतर मुद्रांक पावतीसहीत देयके सादर करावीत.

११. कोणतेही एक अथवा सर्व दरपत्रके नाकारण्याचा, संपूर्ण प्रक्रिया पूर्णपणे किंवा दरपत्रक स्विकृतीच्या कोणत्याही टप्प्यावर कोणतेही कारण न देता थांबविण्याचा किंवा रद्द करण्याचा तसेच दिलेले कार्यादेश रद्द करण्याचा अधिकार शासन राखून ठेवत आहे.

१२. प्रिंटरच्या रिसायकलिंग टोनरबाबत पुढीलबाबींची पूर्तता करणे आवश्यक राहील.

अ) रिसायकलिंग टोनर पुरवण्याबाबत किमान तीन वर्षाचा अनुभव आवश्यक राहील व त्याबाबतचे प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक आहे.

ब) टोनरच्या आतील भाग ड्रम, पीसीआर, वेब रोलर, वायपर ब्लेड, डॉक्टर ब्लेड हे प्रत्येक रिसायकलिंग टोनर मध्ये वापरण्यात येतील.

क) रिसायकलिंग टोनरमध्ये ब्रँडेड पॉवडरच मशिनद्वारे भरण्यात यावे.

ड) रिसायकलिंग टोनर मधून प्रिंट होणाऱ्या प्रतीची संख्या मूळ टोनर मधून प्रिंट होणाऱ्या प्रतीच्या ९०% पेक्षा अधिक असणे आवश्यक राहील.

इ) रिसायकलिंगनंतर प्रिंटीगचा दर्जा उत्तम असणे आवश्यक आहे.

फ) रिसायकलिंग टोनर वापरामुळे विभागास नवीन (Original) टोनर खरेदी करण्याची आवश्यकता नसेल.

ग) संचालनालयाचे मागणीनुसार रिसायकलिंग टोनर २४ तासात पुरविणे बंधनकारक राहील.

य) रिसायकलिंग टोनर मध्ये काही दोष आढळून आल्यास पुरवठादाराकडून टोनर नि:शुल्क व तात्काळ बदलून देण्यात येईल.

च) सदोष टोनरमुळे प्रिंटर ना-दुरुस्त झाल्यास प्रिंटर दुरुस्तीचा खर्च पुरवठादाराच्या देयकामधून कपात करण्यात येईल / प्रिंटर पुरवठादाराकडून दुरुस्त करुन घेण्यात येईल.

छ) करार कालावधीमध्ये रिसायकलिंग ऐवजी रिफीलींग टोनर पुरवठा केल्याचे निष्पन्न झाल्यास पुरवठादार कंपनीस सुयोग्य दंड आकारण्याचे व शिक्षा करण्याचे अधिकार शासनास असतील.

ज) "क" ते "छ" बाबींची पुर्तता न झाल्यास पुरवठादार योग्य त्या कार्यवाहीस पात्र असेल व त्यास काळ्या यादीत टाकले जाईल.

झ) दरपत्रक स्विकृत होणाऱ्या पुरवठादारास उपरोक्त मुद्दे क्र. "अ" ते "ज" या बाबींची लेखी हमी रु.१००/- च्या स्टॅम्प पेपरवर द्यावी लागेल.

१३. रिसायकलिंग टोनर मधून आवश्यक किमान समाधानकारक प्रती उपलब्ध झाल्या नाहीत तर सदरहू टोनर नि:शुल्क बदली करुन देणे आवश्यक राहील.

१४. कराराचा कालावधी संपुष्टात आल्यानंतर, पुढील करार अस्तित्वात येईपर्यंत पुरवठेदाराला करारामध्ये मान्य केलेल्या दरानेच रिसायकलींग टोनरचा पुरवठा करणे बंधनकारक राहील.

१५.	सदर रिसायकलिंग मशीन कार्यपद्धतीबाबत परिरक्षण केल्याबाबत Standardized Test Method Committee कडील प्रमाणपत्र सादर करावे.

उपरोक्त अटी व शर्ती मान्य असल्याचे भाग-१ तांत्रिक दरपत्रक फॉर्म "अ" मध्ये नमूद असेल तरच निविदाकाराच्या दरपत्रकाबाबत विचार करण्यात येईल.

(वा. ब. काळे)
अपर संचालक (इआसंकें)
अर्थ व सांख्यिकी संचालनालय,
मुंबई